

Piekoszów dn. 27 sierpnia 2018r.

Dyrektor Żłobka Gminnego w Piekoszowie

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

opiekun dziecięcy

I. Nazwa i adres jednostki

Żłobek Gminny w Piekoszowie
ul. Czarnowska 54, 26-065 Piekoszów

II. Określenie stanowiska

- 1) Stanowisko: opiekun dziecięcy
- 2) Wymiar czasu pracy: pełny etat
- 3) Rodzaj umowy: umowa o pracę
- 4) Termin rozpoczęcia pracy: WRZESIEŃ 2018

III. Wymagania niezbędne

- 1) Kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno- wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego
- 2) Wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno- pedagogiczne w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza
- 3) Wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego, odbyte 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności i odbyte nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy
- 4) co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w Żłobku odbyte szkolenie w postaci 280 godz. z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych , polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna,
- 5) Obywatelstwo polskie,
- 6) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) Niekaralność za przestępstwa przeciwko: mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,
- 8) Aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,

IV. Wymagania dodatkowe

- 1) Wysoka kultura osobista i łatwość nawiązywania kontaktu z dziećmi i ich rodzicami,

- 2) Znajomość aktów prawnych, dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, przepisów prawa pracy, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż,
- 3) Umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- 4) Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność,
- 5) Odporność na stres,
- 6) Umiejętność łagodzenia konfliktów,
- 7) Dobra organizacja czasu pracy,
- 8) Umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- 9) Obsługa komputera (MS Word, MS Excel, Internet),

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) Sprawowanie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, w oparciu o opracowany plan pracy opiekuńczo- wychowawczej, z uwzględnieniem możliwości rozwojowych dzieci,
- 2) Kreatywność i zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- 3) Tworzenie dzieciom warunków opieki zbliżonych do warunków domowych,
- 4) Prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych powierzonych dzieci, w celu dostosowania zajęć opiekuńczo-edukacyjnych do ich indywidualnych potrzeb i wieku rozwojowego,
- 5) Podejmowanie ścisłej współpracy z innymi specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, a także z rodzicami powierzonych dzieci,

VI. Wymagane dokumenty

- 1) Curriculum Vitae z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej, potwierdzonej właściwymi dokumentami, opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018r., poz. 1000) i rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- 2) List motywacyjny, opatrzony klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018r., poz. 1000) i rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 5) Oświadczenie osoby o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „ Nabór na wolne stanowisko pracy – opiekun dziecięcy” w terminie do dnia 10.09.2018 w sekretariacie Żłobka Gminnego w Piekoszowie lub pocztą na adres: Żłobek Gminny w Piekoszowie

ul. Czarnowska 54, 26-065 Piekoszów – decyduje data wpływu (nie data stempla pocztowego). Aplikacje otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe

- 1) Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego naboru – rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Żłobka Gminnego w Piekoszowie.
- 3) Przed podpisaniem umowy o pracę osoba wyłoniona z konkursu zostanie sprawdzona, czy nie figuruje w Rejestrze przestępców na tle seksualnym.

Dyrektor Żłobka Gminnego
w Piekoszowie

Pelagia Rusiecka
mgr Pelagia Rusiecka

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorami są: Żłobek Gminny w Piekoszowie (adres: ul. Czarnowska 54 26-065 Piekoszów, telefon: 41 306-10-10)
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez inspektor@cbi24.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko: opiekun dziecięcy. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy, oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od zakończenia naboru i po upływie tego okresu będą usunięte w przypadku, gdy nie zostaną odebrane osobiście przez osobę udostępniającą.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane pozyskane od zainteresowanej osoby aplikującej w naborze na wolne stanowisko : opiekun dziecięcy
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika