

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Piekoszowie, pomiędzy stronami umowy tj. Żłobek Gminny w Piekoszowie ul. Czarnowska 54 26-065 Piekoszków o numerze NIP 959-19-52-894, numerze REGON 260705584, tel. (041) 306-10-10, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr Pelagią Rusiecką – p.o. Dyrektora Żłobka Gminnego w Piekoszowie.

a: .....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa cateringu - przygotowanie i dostawa wyżywienia dla 26 dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie ze szczegółowym zakresem i opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 2 i zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne uprawnienia potrzebne do świadczenia usługi wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, posiada wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia.

## **§ 2**

### **Osoby do kontaktu**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do spraw związanych z realizacją umowy jest:  
.....

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do spraw związanych z realizacją umowy jest:  
.....

## **§ 3**

### **Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od **01-02-2016 do 31-12-2016**

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy nie przekroczy kwoty:  
.....  
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Cena brutto jednodniowego posiłku dla jednego dziecka w żłobku wynosi:  
.....
3. Cena brutto jednodniowego posiłku dla jednego dziecka nie wzrośnie przez cały okres trwania umowy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT po upływie miesiąca w terminie 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należność będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od dnia doręczenia rachunku/faktury VAT do Zamawiającego, na wskazane przez Wykonawcę konto. Do rachunku/faktury należy załączyć wykaz ilości wydanych posiłków, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Rozliczenie miesięczne za realizację zamówienia będzie prowadzone w oparciu o cenę brutto jednodniowego posiłku dla jednego dziecka podaną przez Wykonawcę w formularzu oferty i rzeczywistą ilość dostarczonych posiłków.

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy. Ponadto w zakresie zgodności świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi Wykonawca odpowiada przed Państwowym Inspektorem Sanitarnym w Kielcach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiający kary umowne:
  - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 mowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - w wysokości 30 zł za każdy przypadek niedostarczenia posiłku w danym dniu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - b) utraty prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - c) przerwania wykonania usługi przez okres dłuższy niż 2 dni,
  - d) realizacji zamówienia niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach określonych w pkt c i d jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego trzy-dniowego terminu. W przypadkach zajścia okoliczności opisanych w pkt a i b, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust 4 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia sporu, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA